



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## ***Allegato A – Servizio Civile Universale Italia***

### **SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

*COMUNITÀ E SOSTEGNO*

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e  
sociale e dello sport**

E 4 Animazione di comunità

E 8 Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

#### **DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI**

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**Promuovere lo sviluppo armonico dei minori e sostenere le famiglie con minori nel loro ruolo educativo  
attraverso il potenziamento dei servizi educativi e di prevenzione del disagio, delle occasioni di  
socializzazione, dei servizi volti al rafforzamento delle competenze individuali.**

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **AZIONE 1**

**PROGRAMMARE E ORGANIZZARE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE  
E PREVENZIONE RIVOLTE AI MINORI**

##### **ATTIVITA' IDENTICHE/SIMILARI**

Attività 1.1 Organizzare servizi socio-educativi per minori nell'ambito del servizio ludotecario

Gli operatori volontari si occupano di

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Collaborare con gli educatori alla programmazione e realizzazione delle diverse attività</li><li>✓ Supportare gli operatori nell'organizzazione delle attività ludico- ricreative ed espressive rivolte ai bambini frequentanti la ludoteca</li><li>✓ Supportare gli operatori nell'organizzazione e realizzazione di laboratori di espressività, pittura e manipolazione</li><li>✓ Collaborare alla organizzazione dei giochi strutturati, all'interno e all'esterno della struttura</li><li>✓ Collaborare all'organizzazione degli spazi in base alle attività programmate</li></ul> |
|--|--|

Attività 1.2 organizzare di attività di animazione e creatività realizzare presso la biblioteca

Gli operatori volontari si occupano di:

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ collaborare con l'operatore bibliotecario nella individuazione dei testi da proporre durante i laboratori</li></ul> |
|--|---|

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ collaborare alla promozione dei laboratori e alla calendarizzazione degli incontri</li> <li>✓ partecipare fattivamente alle attività di laboratorio, supportando l’operatore nella gestione dei gruppi e nelle attività di rielaborazione del testo</li> <li>✓ collaborare nell’allestimento di semplici rappresentazioni/scenette</li> <li>✓ collaborare nell’organizzazione della gara di lettura tra gruppi di adolescenti (scelta del testo, preparazione domande per la gara, supporto alle squadre)</li> <li>✓ collaborare all’organizzazione del laboratorio di interesse naturalistico sulla Foresta di Badde Salighes (raccolta e rielaborazione informazioni e materiale fotografico, incontri coi ragazzi interessati...)</li> </ul>
--	--

## ATTIVITÀ SPECIFICHE

### Attività 1.3 organizzazione attività motorie per gruppi di minori

(sola SAP Comune di Silanus Ufficio servizi sociali)

Gli operatori volontari:

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborano nella promozione dell’iniziativa presso le famiglie e i servizi territoriali</li> <li>- collaborano con gli operatori della Società Polisportiva Silanus nell’accoglienza e coinvolgimento dei minori nelle attività motorie programmate</li> </ul> |
|--|--|

### Attività 1.4 organizzare rassegna cinematografica

(sola SAP Comune di Noragugume Ufficio servizi sociali)

Gli operatori volontari collaborano col bibliotecario:

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella promozione dell’iniziativa presso i ragazzi tra i 13 e i 18 anni</li> <li>- nella individuazione del tema di interesse per i ragazzi, formulando proposte concrete</li> <li>- nella ricerca e selezione dei film e altro materiale multimediale esistenti sul tema prescelto</li> <li>- nella scelta dei film da proiettare</li> <li>- nella conduzione del dibattito tra i partecipanti</li> </ul> |
|--|--|

## ATTIVITA’ CONDIVISE

### Attività 1.5. organizzare giornata di socializzazione per minori

Gli operatori volontari:

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- accolgono i minori partecipanti nel punto di ritrovo stabilito</li> <li>- insieme all’operatore sociale del Comune e al bibliotecario li conducono nella Foresta Badde Salighes per l’escursione programmata, coi mezzi di proprietà del Comune o noleggiati per l’occasione</li> <li>- partecipano alla giornata di socializzazione, coadiuvando l’operatore nell’organizzazione delle attività rivolte ai partecipanti</li> </ul> |
|--|--|

Questa attività rende necessaria una temporanea modifica di sede per tutti i volontari impiegati nel progetto che dovranno recarsi presso la Foresta Badde Salighes, meta dell’escursione.

### Attività 1.6 organizzare giornate di promozione dello Sport

Gli operatori volontari :

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborano all’organizzazione della giornata (promozione sul sito istituzionale e sui profili social)</li> <li>- accolgono i partecipanti</li> <li>- collaborano con gli operatori della Polisportiva Silanus nell’organizzazione delle gare e tornei</li> <li>- facilitano la partecipazione di tutti i minori presenti alle diverse gare/tornei</li> </ul> |
|--|--|

Questa attività rende necessaria una temporanea modifica di sede per i volontari impiegati nei Comuni di Noragugume e Birori che dovranno recarsi a Silanus

## AZIONE 2

### PROGRAMMARE E ORGANIZZARE ATTIVITA’ DI SUPPORTO EXTRA SCOLASTICO RIVOLTE AI MINORI

## ATTIVITA’ IDENTICHE/SIMILARI

### Attività 2.1 Organizzare l’attività di supporto extra scolastico nello svolgimento dei compiti

Gli operatori volontari:

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborano col bibliotecario alla programmazione del servizio e alla definizione del calendario</li> <li>- supportano i minori nello svolgimento dei compiti scolastici, guidandoli e non sostituendosi a loro</li> <li>- interrogano i minori in vista delle prove orali a scuola</li> <li>- supportano i minori nella produzione di ricerche, tesine o altri documenti</li> </ul> |
|--|---|

<b>AZIONE 3</b> <b>ORGANIZZARE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE</b>	
<b>ATTIVITA' CONDIVISE</b>	
Attività 3.1 organizzare incontri tematici di supporto alla genitorialità	
Gli operatori volontari:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborano con gli operatori sociali, il bibliotecario e gli esperti del partner cooperativa Millecolori alla promozione degli incontri (elaborazione materiale promozionale, comunicati stampa, condivisione su social network...)</li> <li>- collaborano all'accoglienza del pubblico (rilevazione presenze, allestimento spazi...)</li> </ul>
Questa attività rende necessaria una temporanea modifica di sede, poiché i volontari partecipano agli incontri nei diversi territori	

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>				
<b>Codice Sede</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>N.posti Totale (specificare il numero di posti GMO)</b>
205958	Comune di Silanus Ufficio servizi sociali	Via Municipio 1	Silanus	4
205977	Comune di Noragugume Ufficio Servizi Sociali	Piazza IV Novembre 1	Noragugume	1
205965	Comune di Birori Ufficio Servizi Sociali	Via IV Novembre 4	Birori	2

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>				
<b>Codice Sede</b>	<b>N.posti Totale</b>	<b>N.posti con Vitto</b>	<b>N.posti Senza Vitto e Alloggio</b>	<b>N.posti con Vitto e Alloggio</b>
205958	4	0	4	0
205977	1	0	1	0
205965	2	0	2	0

<b>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</b>	
Il progetto è articolato su 5 giorni settimanali, per complessive 25 ore settimanali.	
Nell'ambito del progetto sono individuati i seguenti obblighi particolari: o Rispetto della privacy degli utenti coinvolti nelle attività	

- o Disponibilità a recarsi a Birori e Nuoro per la partecipazione agli incontri confronto con gli altri operatori volontari coinvolti nel programma
- o Disponibilità a recarsi a Nuoro per partecipare agli incontri di formazione generale e di tutoraggio insieme agli altri operatori volontari coinvolti nel programma
- o Disponibilità a partecipare agli incontri di comunicazione e disseminazione rivolti alla comunità locale (nei territori di Birori e Nuoro)
- o Disponibilità a rispettare i protocolli di sicurezza e anticovid applicati dai Comuni enti di accoglienza
- o Disponibilità a indossare i dispositivi di protezione individuale nello svolgimento di tutte le attività
- o Flessibilità oraria e rispetto ai giorni lavorativi
- o Disponibilità a operare anche nei giorni festivi (in occasione di particolari feste, gite, eventi e occasioni, per esigenze di servizio)
- o Disponibilità a temporanei trasferimenti nel territorio comunale per lo svolgimento delle attività di animazione, socializzazione, supporto scolastico o delle manifestazioni pubbliche/feste...
- o Disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede in occasione delle giornate di socializzazione presso la Foresta Badde Salighes, organizzazione incontri tematici nei diversi Comuni, delle manifestazioni sportive, come previsto descritto alla voce 6.1 e 6.3.

Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute

I servizi previsti nel progetto sono attivi tutti i giorni dell'anno, non sono previsti periodi di sospensione. Ciò implica che gli operatori volontari possano concordare la fruizione dei permessi previsti dalla normativa con l'operatore locale di progetto e che tali permessi possano essere fruiti nel corso dei dodici mesi del progetto

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Consorzio SolCo Nuoro

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

La Selezione si basa sulla valutazione dei titoli posseduti dai candidati e dell'andamento del colloquio.

Il punteggio massimo ottenibile è di 100 punti, così suddivisi:

- 50 punti – valutazione dei titoli e delle esperienze;
- 50 punti – valutazione colloquio;

Nella valutazione dei titoli di studio (dove si valuta solo il titolo più elevato) si seguono i seguenti criteri:

1. Qualifica professionale non attinente al progetto / licenza Media (3 punti);
2. Qualifica professionale attinente al progetto (4 punti);
3. Diploma non attinente al progetto (5 punti);
4. Diploma attinente al progetto (6 punti);
5. Laurea triennale non attinente al progetto (7 punti);
6. Laurea triennale attinente al progetto (8 punti);
7. Laurea specialistica non attinente al progetto (9 punti);
8. Laurea specialistica attinente al progetto (10 punti).

Relativamente al Titolo di studio viene valutato solo il titolo più elevato, ad es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma.

Nella valutazione delle altre conoscenze si seguono i seguenti criteri:

1. Corso di formazione attinente al progetto (4 punti);
  2. Corso di formazione non attinente al progetto (2 punti);
- fino ad un massimo di 4 corsi di formazione valutabili per un totale di 16 punti.

Alla pregressa esperienza lavorativa o nel campo del volontariato può essere attribuito un punteggio massimo di 24 punti, così attribuiti:

- Svolgimento di attività lavorativa presso enti pubblici e privati nello stesso settore o settore analogo a quello di realizzazione del progetto (coefficiente 1 per ogni mese di attività svolta o frazione di mese superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di 12 punti);
- Partecipazione alle attività e alle iniziative di associazioni di volontariato, ONG, associazioni di promozione sociale, cooperative, altri enti del privato sociale, in qualunque settore di attività (coefficiente 1 per ogni mese di attività svolta o frazione di mese superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di 12 punti);

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione del colloquio è pari a 50 punti.

Per superare la selezione occorre conseguire un punteggio minimo di 30/50

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

1. Conoscenza del Servizio Civile Nazionale;
2. Conoscenza del settore in cui si realizza il progetto;
3. Conoscenza del progetto e interesse per le attività proposte;
4. Conoscenza dei servizi erogati dall'ente;
5. Analisi, dal punto di vista qualitativo, delle pregresse esperienze;
6. Disponibilità – flessibilità

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Generale: 30 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

La formazione generale si svolge a Nuoro nella sede del Consorzio Solco Nuoro in Piazza Mameli 32

La Formazione Generale, il cui monte orario complessivo previsto è di 30 ore, sarà erogata anche a distanza o “on line”, in modalità sincrona e/o asincrona, nel rispetto delle percentuali di erogazione previste dalla Circolare del 25 gennaio 2022. A tal proposito si precisa che la formazione generale erogata on line, in modalità sincrona e in modalità asincrona, non supererà complessivamente il 50% delle 30 ore previste e che, qualora si intendesse adottare la modalità asincrona, quest’ultima non supererà il 30% del suddetto monte orario complessivo.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

La Formazione Specifica, il cui monte orario complessivo previsto è di 72 ore, sarà erogata anche a distanza o “on line”, in modalità sincrona e/o asincrona, nel rispetto delle percentuali di erogazione previste dalla Circolare del 25 gennaio 2022. A tal proposito si precisa che la formazione specifica erogata on line, in modalità sincrona e in modalità asincrona, non supererà complessivamente il 50% delle 72 ore previste e che, qualora si intendesse adottare la modalità asincrona, quest’ultima non supererà il 30% del suddetto monte orario complessivo.

## **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

*TUTTI INCLUSI*

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

- 4 Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, un'opportunità di apprendimento per tutti
- 4.1 Assicurarsi che tutti i ragazzi e le ragazze completino una istruzione primaria e secondaria libera, equa e di qualità che porti a rilevanti ed efficaci risultati di apprendimento
- 4.7 Assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'eguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e non violenza...
- 10. Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e tra le nazioni
- 10.2. Potenziare e promuovere inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese**

## DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità **2**

→ Tipologia di minore opportunità  
Difficoltà economiche

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

a. *Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000*

→ Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi

*Nessuna*

→ Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (\*)

Azioni di informazione e sensibilizzazioni svolte con continuità

Lungo tutto l'anno i Comuni curano i contatti con enti quali le parrocchie e il Centro per l'Impiego che possono intercettare giovani con minori opportunità, al fine di promuovere, con locandine e testimonianze, l'esperienza di servizio civile universale quale occasione di empowerment da una condizione di svantaggio, in quanto esperienza utile per acquisire nuove competenze e capacità spendibili in contesti formativi e professionali

- Campagna di informazione specifica per progetto e bando

I Comuni proponenti il progetto intendono raggiungere i giovani con DIFFICOLTA' ECONOMICHE presenti sul territorio interessato dal presente progetto al fine di presentare loro il bando di servizio civile universale e in particolare il proprio progetto per incentivarne la partecipazione.

A tal fine si realizza una promozione mirata sui giovani con DIFFICOLTA' ECONOMICHE, attivando contatti con CAF, patronati, Centro per l'Impiego e parrocchie per l'organizzazione di incontri promozionali ad hoc in cui verranno coinvolte le persone in condizione di svantaggio economico segnalate da tali enti.

Grazie al supporto degli operatori dei singoli enti, titolari del trattamento dei dati personali dei giovani iscritti, è possibile identificare il target degli interessati, ai quali si invia un invito personale tramite email o messaggi sul numero di cellulare. Le locandine, sulle quali è brevemente descritto il progetto e sono riportati i recapiti della cooperativa, sono distribuite presso le sedi dei CAF e patronati, delle parrocchie e del Centro per l'impiego.

In collaborazione con le parrocchie, cooperative e associazioni del territorio si organizzano momenti promozionali in occasione della pubblicazione del bando per la promozione del programma e del progetto coinvolgendo il maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

La comunicazione si realizza attraverso l'organizzazione di incontri informativi (2 eventi informativi nel periodo di pubblicazione del bando) e la diffusione delle locandine presso le sedi di parrocchie, associazioni e cooperative e attraverso la pubblicazione on line sulle pagine social degli stessi.

Per favorire la partecipazione anche di coloro che abitualmente non frequentano i centri o i luoghi di aggregazione sopra citati si elaborano comunicati stampa, veicolati sui quotidiani e sui radio giornali locali e si predispongono banchetti informativi (2 eventi informativi nel periodo di pubblicazione del bando) nei luoghi all'aperto per presentare al pubblico il bando e il progetto.

→ Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. (\*)

A supporto dei giovani con minori opportunità inseriti nel progetto il Comune di Silanus e gli altri enti attuatori (Comune di Birori e Noragugume), pongono a disposizione:

- Un operatore sociale per ogni ente, capace di indirizzare i giovani verso i servizi del territorio capaci di supportarli nelle scelte formative o professionali (es. agenzie formative, centri per l'impiego ...) e di promuovere la partecipazione alle diverse opportunità.

- Un esperto di servizio civile universale, che garantisce supporto individualizzato nella gestione dei problemi che dovessero incontrarsi nello svolgimento delle attività progettuali

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→ Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI

→ Ore dedicate 21 ORE

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

9° mese	10° mese	11° mese
Colloquio iniziale individuale in presenza (durata: 1,5 ore)	Incontro di gruppo 3 (in presenza): Laboratorio di orientamento	Incontro di gruppo 7 (in presenza): conoscenza Centro per l'impiego e servizi per il lavoro
Incontro di gruppo 1 (in presenza): Momenti di autoanalisi e valutazione delle competenze	Incontro di gruppo 4 ( <u>a distanza</u> ): Presentazione canali di accesso al mercato del lavoro e opportunità formative	Incontro di gruppo 8 ( <u>a distanza</u> ): il sistema delle cooperative nel territorio
Incontro di gruppo 2 (in presenza): Laboratorio di orientamento	Incontro di gruppo 5 ( <u>a distanza</u> ): Momenti di autoanalisi e valutazione delle competenze	Incontro di gruppo 9 ( <u>a distanza</u> ): Momenti di autoanalisi e valutazione delle competenze
	Incontro di gruppo 6 (in presenza): conoscenza Centro per l'impiego e servizi per il lavoro	Colloquio finale individuale <u>a distanza</u> (durata: 1,5 ore)

→ Attività di tutoraggio

### Obbligatorie

- a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati.
- b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
- c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

### Opzionali

A livello territoriale si svolgeranno inoltre le seguenti attività opzionali:

- a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
  - b. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato
  - c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro
- Progetto“ESSERE RETE, FARE RETE: IL TIROCINIO COME OPPORTUNITÀ DI  
ACCESSO AL MERCATO

**COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID**

**COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID**

**CONTATTI:**

Consulta il sito [www.comune.silanus.nu.it](http://www.comune.silanus.nu.it)

**Per ulteriori informazioni:**

**Daniela Licheri**

**Comune di Silanus**

**Indirizzo: Piazza Municipio 1 – Silanus**

**Telefono: 0785/840001**

**Per ulteriori informazioni:**

**Silvia Sias**

**Comune di Birori**

**Indirizzo: Via IV Novembre 4 – Birori**

**Telefono: 0785/72002**

**Per ulteriori informazioni:**

**Michela Nedorost**

**Comune di Noragugume**

**Indirizzo: Piazza IV Novembre 1 – Noragugume**

**Telefono: 0785/44743**