

Allegato A – Modulo Domanda

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO	AL COMUNE DI NORAGUGUME Ufficio servizi sociali
---	--

OGGETTO: Richiesta accesso al “Fondo per gli inquilini morosi incolpevoli” ai sensi del Decreto Legge 31 agosto 2013 n. 102, art. 6, comma 5, convertito, con modificazioni dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124.

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ e residente a _____ NORAGUGUME _____ in Via/P.zza
_____ n. _____ telefono _____,
e-mail _____ Codice Fiscale _____,

CHIEDE

Che gli venga concesso il contributo economico previsto dal Fondo per gli inquilini morosi incolpevoli ai sensi del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 102, art. 6, comma 5 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124 e della Delibera della Giunta Regionale n. 49/2 del 30/09/2020 e giusta determinazione SER del 28 gennaio 2022 di approvazione del Bando Regionale Permanente.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici,

DICHIARA

- ☐ Di avere la cittadinanza italiana;
- ☐ Di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- ☐ Che il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome e Nome	Nato il	Relazione di parentela

- ☐ Di essere titolare di contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato, **soggetto ad un atto di intimazione di sfratto per morosità**, con citazione per la convalida.
- ☐ Di trovarsi in una delle seguenti condizioni di morosità incolpevole (Per morosità incolpevole si intende la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone di locazione a ragione

della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare, per la quale si rimanda al Bando allegato). **Indicare la data del verificarsi della situazione a fianco della stessa):**

1. ☐ perdita del lavoro per licenziamento a far data dal _____;
2. ☐ di aver avuto in seguito ad accordi aziendali o sindacali una consistente riduzione dell'orario di lavoro dal _____;
3. ☐ di essere in cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale dal _____;
4. ☐ di aver terminato il contratto di lavoro a termine o di lavoro atipico dal _____;
5. ☐ di aver cessato l'attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente dal _____;
6. ☐ che un componente del nucleo familiare è affetto da malattia grave, che ha comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali dal _____;
7. ☐ che un componente del nucleo familiare ha subito un infortunio che ha comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali dal _____;
8. ☐ che è avvenuto il decesso di un componente del nucleo familiare che ha comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito dal _____.

☐ Di comunicare tempestivamente ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio;

☐ Di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

☐ Di accettare integralmente quanto previsto nel bando relativo al procedimento del fondo per gli inquilini morosi;

☐ di essere consapevole che ai sensi del D. Lgs. del 14.03.2013, n. 33, art. 26 comma 4, sarà omessa la pubblicazione dei dati concernenti i nominativi dei richiedenti, gli stessi potranno utilizzare il numero di protocollo che identificherà l'istanza presentata, per individuare la propria posizione in graduatoria;

☐ A tal fine si obbliga a conservare la copia del numero di protocollo, che sarà rilasciata, a cura dell'Ufficio Protocollo, a titolo di avvenuta consegna, corredata di data e numero identificativo;

Allega la seguente documentazione:

1. Atto di intimazione di sfratto per morosità incolpevole accertata, con citazione per la convalida; per gli assegnatari di alloggi sociali, vale la citazione in giudizio per la convalida o, in alternativa, il provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa da parte dell'Ente Gestore;
2. Contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato (sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9) e residenza nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno al momento dell'atto di citazione;
3. Eventuale nuovo contratto di locazione sottoscritto con il proprietario dell'alloggio;
4. Certificazione ISE non superiore ad euro 35.000,00 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore ISEE non superiore ad euro 26.000,00;
5. Eventuale certificato di invalidità per almeno il 74%;
6. Autocertificazione attestante la cittadinanza italiana, di un paese dell'UE, ovvero, nei casi di cittadini non appartenenti all'UE, un regolare titolo di soggiorno;
7. Autocertificazione attestante le spese mediche e assistenziali affrontate per malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare - Per malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che hanno comportato la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali: le spese anche relative a precedenti annualità e autocertificate, devono incidere per almeno il 30% sul reddito ISE e sul valore ISEE dichiarato;

8. Autocertificazione del proprietario dell'alloggio dalla quale si evince la disponibilità di quest'ultimo a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;
9. Eventuale provvedimento di rilascio esecutivo;
10. Copia del documento d'identità del sottoscrittore della domanda,
11. Ogni altra documentazione ritenuta utile al fine della definizione dell'istanza.

Data

Firma

Legge sulla privacy - Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Si informa l'interessato che i suoi dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (rif.to Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 e normativa nazionale vigente;

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

- *i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge e di regolamento;*
- *il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.*
- *Il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione.*

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio poiché l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- *altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali;*
- *ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.*

Dei suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile del trattamento del Comune di Noragugume, gli incaricati e autorizzati al trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento.

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati personali a un Paese Terzo.

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: *il diritto di accesso dell’interessato (art.15); il diritto di rettifica (art. 16); il diritto alla cancellazione (diritto all’oblio) (art. 17); il diritto di limitazione di trattamento (art. 18); il diritto di portabilità dei dati (art. 20); il diritto di opposizione (art. 21).*

L’esercizio da parte sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax, posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Noragugume con sede in Piazza IV Novembre n. 1 – Cap. 08010 – mail protocollo@pec.comune.noragugume.nu.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Noragugume è l’Avvocato Claudia Marras – Mail: studio cm.dpoprivacy@gmail.com – telefono 3483187212.

CONSENSO: In relazione all’informativa fornitami e del cui contenuto sono a conoscenza e dichiaro di aver compreso, esprimo il mio consenso nei casi richiesti dalla normativa vigente (rif.to Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)
