



COMUNE DI NORAGUGUME

Provincia di Nuoro

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

BANDO DI CONCORSO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI SPESE TRASPORTO STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI AI SENSI DELL'ART. 7 LETT A) DELLA L.R. N°31/84

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Art. 1 - Finalità

Ai sensi dell'art. / lett. a) della L.R. n° 31/84 e della deliberazione della Giunta Comunale N° 34 del 05.08.2011 è indetto pubblico concorso per il rimborso spese viaggio studenti pendolari frequentanti scuole secondarie superiori nell'anno scolastico **2021/2022**.

Art. 2 - Requisiti

Possono usufruire del contributo gli studenti pendolari delle scuole superiori che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Avere frequentato l'anno scolastico 2021/2022 presso Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica e Conservatori di Musica, sia statali che paritari, ivi compreso l'anno integrativo degli Istituti Magistrali e Licei Artistici. Non sono concessi rimborsi per le spese di frequenza di corsi di formazione professionale;
- b) avere utilizzato, per la frequenza dell'anno scolastico 2021/2022, i mezzi pubblici di linea o, qualora il luogo di residenza non sia raggiunto dal servizio di trasporto pubblico locale, autovettura privata a cura dei familiari; in quest'ultimo caso, anche in presenza di più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, verrà erogato un unico rimborso;
- c) avere un reddito familiare non superiore al **valore ISEE di euro 14.650** (specifico per l'oggetto dell'intervento) in corso di validità ed aggiornato alle ultime disposizioni di legge
- d) avere conseguito la promozione alla classe superiore o il diploma;

Art. 3- Modalità per la presentazione delle domande

Gli interessati a partecipare al concorso devono presentare, improrogabilmente, **entro il 30.11.2022** apposita domanda redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sul modulo disponibile presso gli Uffici Comunali o nel sito internet www.comune.noragugume.nu.it, nella quale dovrà essere indicato:

- 1) - l'Istituto cui si è iscritti con l'indicazione del periodo di frequenza.
- 2)- La promozione alla classe superiore;
- 3)- La spesa sostenuta per raggiungere la sede dell'Istituto frequentato.
- 4)- certificazione ISEE rilasciata da un CAAF in corso di validità redatta in conformità alla vigente normativa;
- 5)- Dichiarazione di non aver beneficiato di contributi concessi per le medesime finalità, dallo Stato, Regione o da altri Enti, Istituzioni o Associazioni.

Le domande spedite a mezzo servizio postale farà fede, per l'osservanza del termine, la data del timbro postale.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) abbonamenti di viaggio in originale o in copia relativi all'anno di frequenza; ove non si sia più in possesso dei biglietti/abbonamenti potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alle spese sostenute.
- 2) certificazione ISEE rilasciata da un C.A.A.F. secondo la normativa vigente.

Non saranno ammesse le domande che risulteranno pervenute fuori termine nonché le domande incomplete della documentazione che non siano state regolarizzate entro il termine assegnato dal Comune.

Art. 4 - Criteri di determinazione della Misura dei rimborsi

L'assegnazione dei contributi avverrà previa approvazione di apposita graduatoria approvata dal responsabile del servizio, redatta sulla base dei seguenti criteri:

- a) Spesa effettivamente sostenuta e documentata (non si accettano biglietti giornalieri) o qualora non sia documentata, verrà calcolata forfettariamente sulla base del costo minimo dell'abbonamento mensile di N° 52 corse x 8 mesi, praticato dai concessionari di servizio pubblico per le tratte che collegano il domicilio dello studente alla più vicina sede di un istituto assimilabile a quello frequentato, oppure al minor importo indicato dal soggetto dichiarante.
- b) Nel caso in cui lo studente utilizzi mezzi propri o risieda durante l'anno scolastico nel Comune sede della scuola per mancanza o carenza di mezzi pubblici il rimborso verrà comunque erogato prendendo a base della spesa il fabbisogno individuale come sopra calcolato. In caso di utilizzo di autovettura privata, anche in presenza di più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, verrà erogato un unico rimborso, che sarà calcolato sulla base del costo del mezzo pubblico.

Per gli studenti che frequentano una scuola in convitto, il contributo verrà erogato in base al costo di N° 1 viaggio settimanale andata e ritorno con mezzi di linea per il numero delle settimane presenti nell'anno scolastico pari a circa 32.

b) La misura dei rimborsi è determinata in relazione al reddito del nucleo familiare, sulla base delle percentuali di 3 fasce di reddito di seguito individuate:

1^ Fascia	nucleo familiare con reddito ISEE da € 0 a € 4.880,00	rimborso del 100%
2^ Fascia	nucleo familiare con reddito ISEE da € 4.881,00 a € 9.760,00	rimborso del 90%
3^ Fascia	nucleo familiare con reddito ISEE da € 9.761,00 a € 14.650,00	Rimborso del 80%

Alla liquidazione del contributo per le spese di trasporto si provvederà con i fondi di cui alla L.R. N° 31/88 Art. 7 lett. a).

Nel caso in cui l'importo dei contributi di cui sopra sia inferiore al fabbisogno, il contributo verrà ridotto proporzionalmente a tutti gli studenti.

Art. 5 - Graduatoria

La graduatoria degli aventi diritto al rimborso è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 10 giorni consecutivi. Entro detto termine possono essere presentati ricorsi e/o osservazioni a mezzo lettera raccomandata indirizzata al Comune di Noragugume. I ricorsi saranno esaminati dal responsabile del Servizio il quale adotterà la decisione in merito.

Sulla base della graduatoria definitiva il Responsabile del Servizio provvederà alla liquidazione dei relativi importi.

Art. 6 - Accertamenti

Il Comune di Noragugume attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi dell'art 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 agosto 2000 sia a campione sia in tutti i casi vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente anche dopo aver erogato il contributo.

Art. 7- Ulteriori Informazioni

Per informazioni relative al bando di concorso sarà possibile rivolgersi al Comune di Noragugume – Ufficio Servizi sociali – amministrativo al numero telefonico 0785 – 44743 oppure direttamente presso gli uffici comunali nei giorni di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio del martedì e del giovedì dalle 15.30 alle 17.00.

*Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Michela Nedorost*

Noragugume 15.11.2022

prot. N° 3982/2022

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del RGDP (Regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali da Lei forniti con la presente modulistica saranno trattati per espletare la procedura di erogazione dei servizi richiesti.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Noragugume, con sede in Noragugume in Piazza IV Novembre n. 14, e-mail info@comune.noragugume.nu.it, pec: protocollo@pec.comune.nu.it; telefono 0785/44743.

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Noragugume è l'Avv. Claudia Marras, con studio in Viale Repubblica n. 145 - 09170 - Oristano (OR), e-mail: cm.dpoprivacy@gmail.com; pec: claudiamarras.dpo@pec.it

3. Categoria di dati trattati

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es dati anagrafici: nome, cognome, residenza, domicilio, nascita; dati identificativi della situazione familiare; dati identificativi della situazione economica, finanziaria; patrimoniale e fiscale; dati identificativi della situazione sociale), i dati particolari (es: stato di salute, quali disabilità, anche temporanee etc.) da Lei forniti al momento della presentazione della domanda mediante la compilazione della modulistica in uso all'Ente, ovvero contenuti negli atti e documenti a Lei richiesti dai competenti Uffici e servizi deputati alla gestione ed organizzazione dei procedimenti amministrativi che La riguardano, nonché quelli che saranno acquisiti presso altre amministrazioni pubbliche, da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, dall'Autorità amministrative indipendenti, da Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nei limiti in cui ciò sia imposto o consentito da norme di legge nazionali e comunitarie.

4. Finalità del trattamento

I dati da Lei conferiti verranno utilizzati per espletare la procedura di erogazione dei servizi richiesti, ovvero per L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI SPESE TRASPORTO STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI AI SENSI DELL'ART. 7 LETT A) DELLA L.R. N°31/84 – Anno scolastico 2021/2022.

5. Base giuridica del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "RGDP"), ovvero è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "RGDP").

6. Modalità di Trattamento e diffusione dei Dati

Il titolare del trattamento tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare la procedura di erogazione dei servizi richiesti.

La informiamo che il trattamento dei suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la sua dignità e la sua riservatezza.

7. Conferimento dei dati e Destinatari dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- personale del Comune di Noragugume (persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento, costantemente identificate e opportunamente istruite);
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'ente denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "RGDP";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- Soggetti istanti di accesso documentale allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

8. Luogo di trattamento

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Noragugume ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 RGDP.

9. Tempi di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

10. Trasferimento dati al di fuori dell'Europa

Si precisa che i dati racconti non vengono trasferiti fuori dal territorio comunitario.

11. Esistenza di processi decisionali automatizzati

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

12. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, Lei potrà, altresì, revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Noragugume, con sede in Noragugume, in Piazza IV Novembre n. 14 o all'indirizzo e-mail info@comune.noragugume.nu.it e/o al Responsabile della Protezione dei Dati Avv. Claudia Marras all'indirizzo e-mail: cm.dpoprivacy@gmail.com

Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

13. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).